Privacy beleid dkv Be Quick

Versie 1.0

Januari 2019

Inleiding

Dameskorfbalvereniging, hierna te noemen Be Quick, verwerkt persoonsgegevens. Het bestuur Be Quick hecht grote waarde aan de bescherming van deze gegevens en heeft daarom in dit privacy beleid vastgelegd in welke situaties Be Quick persoonsgegevens verwerkt. Dit privacy beleid bevat per situatie een toelichting. Op 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) ingegaan. Deze nieuwe Europese privacywetgeving geldt voor alle organisaties binnen de Europese Unie, dus ook voor Be Quick.

De belangrijkste kenmerken van de AVG zijn:

- Bewust en transparant omgaan met de verwerking en het gebruik van persoonsgegevens.
- Persoonsgegevens enkel gebruiken voor legitieme doeleinden.
- Persoonsgegevens beschermen met geschikte beveiligingsmethoden.
- Alleen gegevens vragen die nodig zijn voor het functioneren van de organisatie.
- Personen waarvan de organisatie gegevens in haar bezit heeft, moeten in staat zijn hun gegevens in te zien of laten verwijderen.
- De opslagduur van persoonsgegevens beperken tot zo lang als nodig is voor het beoogd gebruik.
- Verplichting om datalekken te melden.

Deze kenmerken zullen daarom ook zichtbaar terugkomen in dit privacy beleid. Het bestuur behoudt zich het recht om wijzigingen aan te brengen in dit privacy beleid. Raadpleeg daarom altijd voor de meest recente versie de versie die gepubliceerd is op onze website.

Wanneer verwerkt Be Quick persoonsgegevens?

Be Quick verwerkt in volgende situaties persoonsgegevens:

1. Aanmelding als lid
2. Aanmelding als vrijwilliger, bijvoorbeeld kantine commissie
3. Aanmelding als lid van commissie of bestuur
4. Aanmelding voor een activiteit, bijvoorbeeld kamp of (school)korfbaltoernooi
5. Maken van jaarverslagen, wedstrijdverslagen, of andere verslagen van activiteiten binnen Ben Quick
6. Lijsten voor de Koninklijke Nederlandse Korbalvereniging, zoals bijvoorbeeld Sportlink voor het vastleggen van de wissels en uitslagen van wedstrijden maar ook de afdracht van ieder spelend lid.
7. Lijsten voor de gemeente, voor het verkrijgen van gemeentelijke subsidies
8. Lijsten voor de penningmeester voor het innen van de contributie
9. Foto’s leden bij kampioenschappen, toernooien, carnavalsavond, sportavond, korfbalkamp, etc.
10. Vastleggen op video van wedstrijden ten behoeve van analyse en verbetering
11. Bij het volgen van opleidingen en het registeren van de verkregen bevoegdheden

Welke gegevens houdt Be Quick vast?

1. Naam
2. Geboortedatum
3. Adresgegevens inclusief email en mobiele telefoon
4. Bankgegevens
5. Foto's en filmmateriaal

Waar bewaart Be Quick persoonsgegevens?

Be Quick bewaart persoonsgegevens op volgende plaatsen:

1. SportLink;
2. Vrijwilligers administratie
3. Documenten op Dropbox.
4. Website, team indeling en bepaalde functies
5. Gmail, de email adressen van Be Quick (sponsor, JC, PR, TC, penningmeester, onderhoud, bestuur, info)

Wie heeft toegang tot de gegevens

Bestuur, bestaande uit voorzitter, secretaris, penningmeester en algemene bestuursleden hebben toegang tot alle plaatsen.

Ledenadministratie coördinator heeft toegang tot Sportlink, vrijwilligersadministratie.

PR-Commissie heeft toegang tot website en Gmail box van pr-commissie.

Sponsorcommissie heeft toegang tot Gmail box van sponsorcommissie.

JC heeft toegang tot Gmail box van JC.

Onderhoudscommissie heeft toegang tot Gmail box van onderhoudscommissie.

TC heeft toegang tot Gmail box van TC, website en Sportlink.

Beheerder van de bestuursemail heeft toegang tot Gmail box van bestuur en info.

De extra personen die toegang hebben tot Sportlink staan vermeld sportlink bij gebruikersbeheer.

Hoe lang bewaart Be Quick de gegevens?

Wedstrijdverslagen, foto's, video's, jaarverslagen, notulen blijven bewaard omdat ze bijdragen aan het opbouwen van de geschiedenis van de club.

Alle overige informatie in Dropbox wordt elke vijf gecontroleerd en indien geen meerwaarde voor het opbouwen van de geschiedenis verwijderd.

Zolang leden lid zijn van Be Quick, zijn de gegevens aanwezig in Sportlink.

Veiligheid

1. SportLink, elke gebruiker heeft een eigen gebruikersnaam en wachtwoord.
2. Vrijwilligers administratie, elke gebruiker heeft een eigen gebruikersnaam en wachtwoord.
3. Dropbox, elke gebruiker heeft een eigen gebruikersnaam en wachtwoord.

4. Website, er is een gebruikersaccount dat wordt gebruikt door TC en PR commissie.
5. Elke mailbox heeft zijn eigen gebruikersnaam en wachtwoord. Alle leden van een commissie kunnen een mailbox bekijken.

Sportlink, vrijwilligeradminstratie, Website, Dropxbox en Gmail worden constant bijgewerkt door de leveranciers met nieuwe versies.

Hoe handelt Be Quick in het geval van een datalek?

Indien er sprake is van (een vermoeden van) een datalek, zal een lid van het bestuur dit binnen 72 uur na ontdekking melden bij de Autoriteit Persoonsgegevens (datalekken.autoriteitpersoonsgegevens.nl). Na melding van een datalek zal ook de betrokkene waarvoor deze datalek geldt op de hoogte worden gebracht.

Be Quick spreekt over een datalek, wanneer:

- Een persoon die daartoe niet gerechtigd is gegevens verkrijgt en gaat gebruiken;
- Een in principe gerechtigd persoon de gegevens gebruikt voor een ander doel dan dat is toegestaan;
- Gegevens gebruikt worden die niet geregistreerd of gebruikt mogen worden.

Het bestuur zal bij een datalek achterhalen:

- Waar de gebruikte gegevens vandaan komen;
- Wat er met de gegevens is gebeurd;
- Wie er betrokken is;
- Of er schade is ontstaan en hoe die zoveel mogelijk te herstellen is;
- Of en zo ja welke stappen en er nodig zijn om herhaling te voorkomen.

Hoe kan ik mijn gegevens inzien of laten verwijderen?

Stuur een mail naar het bestuur van Be Quick, bestuur@be-quick.nl.